

## Ihr Briefpapier

*[das Arbeitszeugnis sollte zwingend auf dem üblichen Firmenbriefpapier gedruckt werden]*

# Ausbildungszeugnis

Herr **Max Mustermann** geboren am **28.07.1989** in **Hamburg**, wurde in unserem Betrieb vom **01.08.2014** bis zum **31.07.2017** als **<Ausbildungsberuf>** in unserem Unternehmen in **Hamburg** ausgebildet.

Die XY GmbH und Co. KG ist weltweit für ihre Produkte im Bereich...

*[an dieser Stelle wird das Unternehmen kurz vorgestellt. Dabei soll es sich um keinen Werbetext des Unternehmens handeln, sondern dem Leser eine Einschätzung des Unternehmens, dessen Umfeld und Branche ermöglichen.]*

Herr **Mustermann** schloss die Prüfung vor der hiesigen Industrie- und Handelskammer mit der Gesamtnote „befriedigend“ ab. Herr **Mustermann** wurde seit dem ersten Ausbildungsjahr mit allen für den Beruf des **<Ausbildungsberuf>** notwendigen Arbeitsfeldern vertraut gemacht. Besonderes Engagement zeigte er in folgenden Bereichen:

- *Tätigkeit 1*
- *Tätigkeit 2*
- ...

*[Die Tätigkeitsbeschreibung ermöglicht dem Leser eine genaue Vorstellung der Arbeitsgebiete, durchgeführte Projekte, Verantwortungsgrade etc. des Arbeitnehmers zu erhalten. An dieser Stelle ist Individualität und eine aussagekräftige Beschreibung der Tätigkeiten gefordert]*

Herr **Mustermann** hat sich während seiner Ausbildung solide Fachkenntnisse angeeignet.

Er zeigte von Beginn seiner Ausbildung stets eine gute Arbeitsmoral. Bereits nach kurzer Zeit hat er sich in sein Aufgabengebiet eingearbeitet.

Herr **Mustermann** war gut motiviert, belastbar und verfügte über eine gute Arbeitsbefähigung, die er zuverlässig und zügig umsetzte.

Er arbeitete effizient und plante seine Arbeitsschritte gut. Die Qualität seiner Arbeitsergebnisse war jederzeit zufriedenstellend.

Wir waren mit seinen Leistungen voll zufrieden.

Sein Verhalten gegenüber Vorgesetzten und Mitarbeitern war einwandfrei.

Das Arbeitsverhältnis mit Herrn **Mustermann** endet heute mit dem letzten Tag der dreijährigen Ausbildung.

Wir können ihm keine Stelle in unserem Unternehmen anbieten, danken ihm für die Mitarbeit und wünschen ihm für seine Zukunft alles Gute.

**Hamburg**, den **31.07.2017**

***Unterschrift***

Name des Vorgesetzter  
Position

***Unterschrift***

Name des Personalverantwortlichen  
Position

*Diese Arbeitszeugnisvorlage wird bereitgestellt durch zeugnisprofi.com. Die Verwendung und Bearbeitung des Dokuments ist explizit gestattet und gewollt. Eine Weitergabe, insbesondere kommerzieller Art ist verboten. Es wird keine Gewährleistung auf Richtigkeit dieses Musters erhoben. Jegliche Haftung ist ausgeschlossen.*