

Ihr Briefpapier

[das Arbeitszeugnis sollte zwingend auf dem üblichen Firmenbriefpapier gedruckt werden]

Zwischenzeugnis

Herr **Max Mustermann** geboren am **28.07.1989** in **Hamburg**, ist seit dem **01.08.2014** in unserem Unternehmen in **Hamburg** als **<Beruf>** tätig.

Die XY GmbH und Co. KG ist weltweit für ihre Produkte im Bereich...

[an dieser Stelle wird das Unternehmen kurz vorgestellt. Dabei soll es sich um keinen Werbetext des Unternehmens handeln, sondern dem Leser eine Einschätzung des Unternehmens, dessen Umfeld und Branche ermöglichen.]

Herr **Mustermann** ist in seiner Position als **<Beruf>** verantwortlich für:

- *Tätigkeit 1*
- *Tätigkeit 2*
- ...

[Die Tätigkeitsbeschreibung ermöglicht dem Leser eine genaue Vorstellung der Arbeitsgebiete, durchgeführte Projekte, Verantwortungsgrade etc. des Arbeitnehmers zu erhalten. An dieser Stelle ist Individualität und eine aussagekräftige Beschreibung der Tätigkeiten gefordert]

Herr **Mustermann** verfügt über ein hervorragendes produkt- und verkaufsbezogenes Fachwissen, welches er kontinuierlich erfolgreich erweitert und zudem stets sehr gekonnt und flexibel in der Praxis einsetzt.

Er verfolgt seine Tätigkeit jederzeit mit hohem persönlichen Einsatz und setzt sich auch über die geregelte Arbeitszeit hinaus für unser Unternehmen ein. Dabei überzeugt Herr **Mustermann** zu jeder Zeit mit seinem hervorragenden Leistungswillen. Er führt seine Aufgaben jederzeit äußerst zügig aus und behält auch unter höchster Belastung stets die Übersicht, agiert immer ruhig und zielorientiert. Er verfügt über eine in jeder Hinsicht sehr gute Arbeitsfähigkeit.

Projekte managt Herr **Mustermann** stets mit fundierter Organisations- und Planungskompetenz sowie effektiver Umsetzungsorientierung. Dabei arbeitet er stets sehr effizient, routiniert und zielstrebig. Seine Ergebnisse sind auch bei wechselnden Anforderungen stets von ausgezeichneter Qualität. Auch in schwierigsten Situationen ist Herr **Mustermann** stets in der Lage optimale Lösungen zu finden und hat bis heute zahlreiche Erfolge in unserem Unternehmen verbuchen können:

- Besonders nennenswerter Erfolg 1
- Besonders nennenswerter Erfolg 2

Ihr Briefpapier

[das Arbeitszeugnis sollte zwingend auf dem üblichen Firmenbriefpapier gedruckt werden]

Herr **Mustermann** führt sein Team durch sein Vorbild an Tatkraft und kooperativen Führungsstils zu stets sehr guten Leistungen. Dabei hat er die selbst und von uns gesteckten, hohen Ziele immer erreicht und oft übertroffen.

Mit den Leistungen von Herrn **Mustermann** sind wir stets in jeder Hinsicht außerordentlich zufrieden.

Wir kennen Herrn Mustermann stets hilfsbereiten Mitarbeiter, der als Führungskraft auch das nötige Durchsetzungsvermögen zeigt. Sein persönliches Verhalten gegenüber Vorgesetzten, Kollegen, Mitarbeitern und Externen ist stets vorbildlich.

Herr **Mustermann** erhält dieses Zwischenzeugnis aufgrund eines Vorgesetztenwechsels.

Wir bedanken uns für seine bisherigen jederzeit ausgezeichneten Leistungen und hoffen auf eine noch lange währende so erfolgreiche Zusammenarbeit.

Hamburg, den 31.07.2017

Unterschrift

Name des Vorgesetzten
Position

Unterschrift

Name des Personalverantwortlichen
Position

Diese Arbeitszeugnisvorlage wird bereitgestellt durch zeugnisprofi.com. Die Verwendung und Bearbeitung des Dokuments ist explizit gestattet und gewollt. Eine Weitergabe, insbesondere kommerzieller Art ist verboten. Es wird keine Gewährleistung auf Richtigkeit dieses Musters erhoben. Jegliche Haftung ist ausgeschlossen.