

Ihr Briefpapier

[das Arbeitszeugnis sollte zwingend auf dem üblichen Firmenbriefpapier gedruckt werden]

Ausbildungszeugnis

Herr **Max Mustermann** geboren am **28.07.1989** in **Hamburg**, wurde in unserem Betrieb vom **01.08.2014** bis zum **31.07.2017** als **<Ausbildungsberuf>** in unserem Unternehmen in **Hamburg** ausgebildet. Er schloss diese Ausbildung vor der hiesigen Industrie- und Handelskammer mit der Gesamtnote „sehr gut“ ab.

Die XY GmbH und Co. KG ist weltweit für ihre Produkte im Bereich...

[an dieser Stelle wird das Unternehmen kurz vorgestellt. Dabei soll es sich um keinen Werbetext des Unternehmens handeln, sondern dem Leser eine Einschätzung des Unternehmens, dessen Umfeld und Branche ermöglichen.]

Herr **Mustermann** wirkte an zahlreichen verschiedenen Aufgabenstellungen bereits von Beginn an mit:

- *Tätigkeit 1*
- *Tätigkeit 2*
- ...

[Die Tätigkeitsbeschreibung ermöglicht dem Leser eine genaue Vorstellung der Arbeitsgebiete, durchgeführte Projekte, Verantwortungsgrade etc. des Arbeitnehmers zu erhalten. An dieser Stelle ist Individualität und eine aussagekräftige Beschreibung der Tätigkeiten gefordert]

Herr **Mustermann** schließt seine Ausbildung mit dem Erwerb von guten Fachkenntnissen ab. Er zeigte von Beginn seiner Ausbildung an stets eine hohe Motivation und Eigeninitiative. Er führte seine Aufgaben jederzeit – auch bei Hochbetrieb – sehr zügig aus und behielt somit auch unter höchster Belastung jederzeit die Übersicht, agierte ruhig und überlegt. Er verfügte über eine in jeder Hinsicht gute Arbeitsbefähigung.

Auch überzeugte er uns durch seine immer vorhandene Zuverlässigkeit. Herr **Mustermann** arbeitete stets effizient, routiniert und plante seine Arbeitsschritte jederzeit gut. Arbeitsmenge und -tempo lagen jederzeit weit über den Anforderungen an Auszubildende.

Herr **Mustermann** hat die ihm übertragenen Aufgaben stets zu unserer vollen Zufriedenheit erfüllt.

Sein Verhalten gegenüber Vorgesetzten, Mitarbeitern und Mitauszubildenden war stets einwandfrei. Er fügte sich vorbildlich in unseren Betrieb ein. Auch beim Kontakt mit Kunden und Lieferanten konnte er jederzeit überzeugen.

Wir freuen uns Herrn **Mustermann** nach seiner Ausbildung in ein Arbeitsverhältnis übernehmen zu können. Seinem Wunsch entsprechend wird er in der Abteilung **<Abteilung>** eingesetzt.

Ihr Briefpapier

[das Arbeitszeugnis sollte zwingend auf dem üblichen Firmenbriefpapier gedruckt werden]

Wir bedanken uns für seine jederzeit gute Mitarbeit und wünschen ihm sowohl für seine berufliche als auch private Zukunft weiterhin Erfolg und alles Gute.

Hamburg, den 31.07.2017

Unterschrift

Name des Vorgesetzter
Position

Unterschrift

Name des Personalverantwortlichen
Position

Diese Arbeitszeugnisvorlage wird bereitgestellt durch zeugnisprofi.com. Die Verwendung und Bearbeitung des Dokuments ist explizit gestattet und gewollt. Eine Weitergabe, insbesondere kommerzieller Art ist verboten. Es wird keine Gewährleistung auf Richtigkeit dieses Musters erhoben. Jegliche Haftung ist ausgeschlossen.