

## Ihr Briefpapier

*[das Arbeitszeugnis sollte zwingend auf dem üblichen Firmenbriefpapier gedruckt werden]*

# Arbeitszeugnis

Herr **Max Mustermann** geboren am **28.07.1989** in **Hamburg**, war vom **15.05.2016** bis zum **31.01.2018** im Bereich **<Abteilung>** als **<Beruf>** in unserem Unternehmen in **Hamburg** beschäftigt.

Die XY GmbH und Co. KG ist weltweit für ihre Produkte im Bereich...

*[an dieser Stelle wird das Unternehmen kurz vorgestellt. Dabei soll es sich um keinen Werbetext des Unternehmens handeln, sondern dem Leser eine Einschätzung des Unternehmens, dessen Umfeld und Branche ermöglichen.]*

In seiner Position als **<Beruf>** war er hauptsächlich für folgende Tätigkeiten verantwortlich:

- *Tätigkeit 1*
- *Tätigkeit 2*
- ...

*[Die Tätigkeitsbeschreibung ermöglicht dem Leser eine genaue Vorstellung der Arbeitsgebiete, durchgeführte Projekte, Verantwortungsgrade etc. des Arbeitnehmers zu erhalten. An dieser Stelle ist Individualität und eine aussagekräftige Beschreibung der Tätigkeiten gefordert]*

In der Zeit seiner Beschäftigung in unserem Unternehmen hat Herr **Mustermann** gezeigt, dass er über eine große Berufserfahrung verfügt, demgemäß beherrschte er seinen Aufgabenbereich sicher. Er aktualisierte in Eigeninitiative seine Fachkenntnisse.

Seine Auffassungsgabe ermöglicht es ihm, auch schwierige Situationen sofort zutreffend zu erfassen. Dabei behielt Herr **Mustermann** auch unter starker Belastung die Übersicht, agierte ruhig und überlegt.

Er hatte eine gute Arbeitsauffassung und eine gute Leistungsmotivation. Herr **Mustermann** plante seine Arbeitsprozesse immer sorgfältig und verantwortungsbewusst. Seine Arbeitsweise war geprägt von hoher Zuverlässigkeit und Genauigkeit.

Auch in schwierigen Situationen fand er somit gute Lösungen.

Herr **Mustermann** war als Vorgesetzter anerkannt und führte seine Mitarbeiter zielbewusst zu überdurchschnittlichen Leistungen.

Die ihm übertragenen Aufgaben führte Herr **Mustermann** stets zu unserer Zufriedenheit aus.

Von Vorgesetzten, Kollegen und Mitarbeitern wurde er als fleißiger und freundlicher Mitarbeiter geschätzt. Seine Verhaltensweise gegenüber Kunden war stets spannungsfrei.

## Ihr Briefpapier

*[das Arbeitszeugnis sollte zwingend auf dem üblichen Firmenbriefpapier gedruckt werden]*

Herr **Mustermann** verlässt das Unternehmen zum **31.01.2018** auf eigenen Wunsch.

Wir danken ihm für seine Leistung und bedauern sein Ausscheiden. Für die Zukunft wünschen wir ihm alles Gute.

**Hamburg**, den **31.01.2018**

*Unterschrift*

Name des Vorgesetzten  
Position

*Unterschrift*

Name des Personalverantwortlichen  
Position

*Diese Arbeitszeugnisvorlage wird bereitgestellt durch zeugnisprofi.com. Die Verwendung und Bearbeitung des Dokuments ist explizit gestattet und gewollt. Eine Weitergabe, insbesondere kommerzieller Art ist verboten. Es wird keine Gewährleistung auf Richtigkeit dieses Musters erhoben. Jegliche Haftung ist ausgeschlossen.*

## Schon gewusst?

Auf [zeugnisprofi.com](https://zeugnisprofi.com) kannst du dein **Arbeitszeugnis online analysieren** lassen. Ohne Wartezeit. Ohne teure Anwaltsgebühren.

Ein einfacher Upload deines Arbeitszeugnisses genügt und Sekunden später kennst du deine Gesamtbeurteilung, Noten einzelner Leistungs- und Verhaltenskategorien sowie alle Auffälligkeiten, wie Geheimcodes etc.

[Zur Analyse](#)

Mit unserem **Arbeitszeugnis-Generator** kannst du schnell und einfach ein Arbeitszeugnis erstellen. Die Verwendung unseres Generators ist für dich kostenlos!

Dank geführtem Prozess können auch ungeübte Zeugnisersteller schnell ein Arbeitszeugnis erstellen. Dein erstelltes Arbeitszeugnis kannst du als Word- oder PDF-Datei herunterladen.

[Zum Generator](#)