

Ihr Briefpapier

[das Arbeitszeugnis sollte zwingend auf dem üblichen Firmenbriefpapier gedruckt werden]

Praktikumszeugnis

Herr **Max Mustermann** geboren am **28.07.1989** in **Hamburg**, hat in unserem Unternehmen vom **01.04.2017** bis zum **31.07.2017** ein Praktikum im Bereich **<Abteilung>** absolviert.

Die XY GmbH und Co. KG ist weltweit für ihre Produkte im Bereich...

[an dieser Stelle wird das Unternehmen kurz vorgestellt. Dabei soll es sich um keinen Werbetext des Unternehmens handeln, sondern dem Leser eine Einschätzung des Unternehmens, dessen Umfeld und Branche ermöglichen.]

Herr **Mustermann** war als Praktikant für folgende Aufgaben zuständig:

- *Tätigkeit 1*
- *Tätigkeit 2*
- ...

[Die Tätigkeitsbeschreibung ermöglicht dem Leser eine genaue Vorstellung der Arbeitsgebiete, durchgeführte Projekte, Verantwortungsgrade etc. des Arbeitnehmers zu erhalten. An dieser Stelle ist Individualität und eine aussagekräftige Beschreibung der Tätigkeiten gefordert]

In der Zeit seines Praktikums hat Herr **Mustermann** gezeigt, dass er bereits über Fachwissen verfügt, dass er für seinen Aufgabenbereich einsetzen konnte.

Seine Auffassungsgabe ermöglicht es ihm, auch schwierige Situationen zutreffend zu erfassen. Dabei behielt Herr **Mustermann** auch unter Zeitdruck die Übersicht, agierte ruhig und überlegt. Er hatte eine gute Arbeitsauffassung und eine gute Leistungsmotivation. Herr **Mustermann** plante seine Arbeitsprozesse, soweit als Praktikant möglich, immer sorgfältig und verantwortungsbewusst. Seine Arbeitsweise war geprägt von hoher Zuverlässigkeit und Genauigkeit. Seine Arbeitsergebnisse waren qualitativ und quantitativ gut.

Wir waren über den gesamten Praktikumszeitraum mit den Leistungen von Herrn **Mustermann** stets zufrieden.

Von Vorgesetzten, Kollegen und Mitarbeitern wurde er als fleißiger und freundlicher Praktikant geschätzt. Sein Verhalten war einwandfrei.

Herr **Mustermann** verlässt das Unternehmen mit Ablauf der vereinbarten Frist zum **31.01.2018**.

Wir danken ihm für seine gute Mitarbeit und wünschen ihm für seine persönliche und berufliche Zukunft alles Gute.

Hamburg, den **31.01.2018**

Unterschrift

Name des Vorgesetzten

Position

Diese Arbeitszeugnisvorlage wird bereitgestellt durch zeugnisprofi.com. Die Verwendung und Bearbeitung des Dokuments ist explizit gestattet und gewollt. Eine Weitergabe, insbesondere kommerzieller Art ist verboten. Es wird keine Gewährleistung auf Richtigkeit dieses Musters erhoben. Jegliche Haftung ist ausgeschlossen.